

Приложение №1  
К СМК.ФГУП.РИ.1.3.3.4/2  
«Предоставление услуг по  
доверенности»

Рекомендуемая форма письменного уполномочия (доверенности)  
От физического лица, предъявляемого непосредственно  
в отделение почтовой связи

**ПИСЬМЕННОЕ УПОЛНОМОЧИЕ**

\_\_\_\_\_ (дата совершения письменного уполномочия)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, доверителя – сокращения не допускаются)

(\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

выданный \_\_\_\_\_),  
(кем и когда выдан)

уполномочиваю \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя – сокращения не допускаются)

(\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

выданный \_\_\_\_\_),  
(кем и когда выдан)

зарегистрированного (ую) по адресу \_\_\_\_\_,  
адрес места регистрации\*

получить \_\_\_\_\_),  
(перечень передаваемых полномочий)

Письменное уполномочие выдано на срок \_\_\_\_\_  
(указать срок действия письменного уполномочия)

Подпись доверителя \_\_\_\_\_

Настоящее письменное уполномочие

Представлено в ОПС \_\_\_\_\_ доверителем лично,  
«В личности удостоверился»

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(начальник (заместитель) ОПС)

ОКПШ

\*Данные о месте регистрации являются желательным, но не обязательным элементом письменного уполномочия.

## Пояснения и рекомендации по заполнению формы доверенности

Информация для Торгового Представителя AVON:

1. Для того что бы назначить доверенное лицо на получение посылки на ОПС, Торговому Представителю необходимо лично один раз посетить ОПС.
2. Перед посещением, распечатать с сайта AVON «ПИСЬМЕННОЕ УПОЛНОМОЧИЕ».
3. Разборчиво заполнить бланк вручную.
4. Далее, для предоставления услуг по письменному уполномочию, Доверителю (Торговому Представителю) необходимо обратиться к начальнику (заместитель начальника) ОПС.
  - Начальник (заместитель начальника):
    - i. Проверит документ, удостоверяющий личность Доверителя и корректность заполнения формы письменного уполномочия;
    - ii. сделает отметку на письменном уполномочии «В личности удостоверился»;
    - iii. укажет должность, ФИО и подпись;
    - iv. проставит оттиск календарного штампа ОПС.

После того как перечисленные выше действия выполнены, Доверенное Лицо может самостоятельно посещать ОПС и получать посылки за Торгового Представителя.

1. В момент получения посылки Доверенным лицом, оно должно предъявлять на ОПС заверенный бланк «ПИСЬМЕННОГО УПОЛНОМОЧИЯ».
2. Дополнительно необходимо предъявить документ удостоверяющий личность Доверенного лица. Предъявляемый документ должен быть тот, что внесён в «ПИСЬМЕННОЕ УПОЛНОМОЧИЕ».
3. Если заверенный бланк хранится у Доверенного лица, то при получение посылки Доверенное лицо обязано оставить копию документа на ОПС.
4. Заверенный бланк «ПИСЬМЕННОЕ УПОЛНОМОЧИЕ» может так же храниться на ОПС, где происходит выдача посылок, но в этом случае за хранение документа может взиматься плата с Торгового Представителя. Размер платы необходимо уточнять на ОПС.

**Внимание!** Заверенное «ПИСЬМЕННОЕ УПОЛНОМОЧИЕ» имеет свою силу только на том ОПС где оно было оформлено. В том случае если посылку перенаправили на другое ОПС, заверенное «ПИСЬМЕННОЕ УПОЛНОМОЧИЕ» на предъявителя не действительно. Для каждого ОПС необходимо оформлять отдельно, своё «ПИСЬМЕННОЕ УПОЛНОМОЧИЕ».